附件1：

江苏师范大学信息公开指南

（2012年编制）

为了更好地提供信息公开服务，我校根据《高等学校信息公开办法》和《江苏师范大学信息公开实施细则（试行）》的有关规定，编制了《江苏师范大学信息公开指南》（以下简称《指南》）。需要获得我校信息公开服务的师生员工与其他主体，建议阅读本《指南》。

《指南》将根据具体情况及时更新，公民、法人和其他组织可以在江苏师范大学信息公开网（http://xxgk.jsnu.edu.cn）上查阅，也可以到江苏师范大学信息公开办公室查阅。

**一、主动公开**

（一）公开范围

我校主动公开的学校信息为非涉密信息，其范围详见《江苏师范大学信息公开目录》（以下简称《目录》）。

（二）公开途径

对于主动公开的信息，学校主要在江苏师范大学信息公开网进行公开。此外，学校还根据实际情况，通过信息公告栏、广播电视、资料索取点、校报校刊、年鉴、新闻媒体以及其他便于公众、法人和其他组织知晓的形式公开相关信息。

**二、依申请公开**

（一）公开范围

依申请公开的信息，是指不属于主动公开范围，必须通过申请程序才可以获取的相关信息。学校依申请提供信息时，根据掌握该信息的实际状态提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或其他处理。

（二）受理机构

本校信息公开申请受理机构为信息公开办公室。

办公时间：学校工作日8：30—11：30，14：30—16：30；

办公地点：江苏徐州市铜山新区上海路101号江苏师范大学校长办公室；

邮 编：221116；

联系电话：0516-83403026；

传真号码：0516-83403320；

E-mail：xxgk@jsnu.edu.cn。

（三）提出申请

申请人向本校申请公开信息，请填写并提交《江苏师范大学信息公开申请表》（见附表，以下简称《申请表》），申请表填写内容应包括：

1．申请人的姓名或者名称、身份证明、联系方式。

2．有明确的公开申请内容，对所需信息的描述应详细、明确。尽可能包括能够据以指向特定信息的名称、发布时间、文号或者其他特征描述。

3．每件申请限于一条或一类信息。

4．获取信息的载体形式以及本校提供信息的方式。

（三）申请途径

1．电子邮件申请

申请人在本校“信息公开”专题网站下载电子版《申请表》，网址为http://xxgk.jsnu.edu.cn，通过电子邮件发送到信息公开受理信箱：xxgk@jsnu.edu.cn。

2．书面申请

（1）信函申请。申请人通过信函方式提交《申请表》，请在信封左下角注明“信息公开申请”的字样（地址：徐州市铜山新区上海路101号江苏师范大学校长办公室，邮编：221116）；

（2）传真申请。申请人通过传真方式提交《申请表》，请相应注明“信息公开申请”的字样（传真：0516—83403320）。

3．当面申请

申请人可到本校校长办公室，填写《申请表》，当场提出申请。

4．特别程序。申请人申请获取与自身相关的信息的，应当持有效身份证件，当面向本校提交书面申请。

本校不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

（四） 申请处理

本校收到《申请表》后，对《申请表》进行审查，并根据下列情况分别作出处理：

1．申请表填写不完整、不明确或需要提供有效身份证明而未提供的，将告知申请人作出更改、补充；申请人逾期未补正的，视为放弃本次申请。

2．属于公开范围的，告知申请人获取该信息的方式和途径。

3．属于不予公开范围的，告知申请人并说明理由。

4．不属于本校公开或者该信息不存在的，告知申请人；对能够确定该信息的公开机构的，告知申请人公开机构的名称、联系方式。

5．申请公开的信息中含有不应当公开的内容，但能够区分处理的，将予部分公开，并告知申请人且说明理由。

6．同一申请人重复向本校申请公开同一信息，本校已经作出答复的，将不再重复处理。

（五）处理时限

本校收到信息公开申请，能够当场答复或提供的，将当场予以答复或提供；不能当场答复或提供的，自收到申请之日起15个工作日内予以答复或提供；如需延长答复或提供期限的，将告知申请人，延长答复或提供的期限不得超过15个工作日。

本校提供信息需向申请人收取费用的，将在申请人办妥缴费手续后即予办理。

（六） 收费标准

本校依申请提供信息的收费标准由价格管理部门确定。本校依申请向申请人提供信息，收取实际发生的合理的检索、复制、邮寄、递送等成本费用。

**三、监督方式及程序**

公民、法人或其他组织认为我校未切实履行信息公开义务的，可以向本校信息公开监督检查办公室投诉。

办公时间：学校工作日8：30—11：30，14：30—16：30；

办公地址：江苏师范大学监察处；

联系电话：0516—83403528；

邮政编码：221116；

电子邮箱地址：jcc@jsnu.edu.cn。

公民、法人或其他组织也可以向我校上级主管部门投诉举报，接受投诉举报的机关将根据有关规定进行调查处理。

附表：江苏师范大学信息公开申请表

江苏师范大学信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 公民 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址及邮编 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 法人或其他组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 地址及邮编 |  |
| E-mail |  |
| 所 需 信 息 情 况 | 信息索取号或文号 |  |
| 信息内容描述 |  |
| 信息用途 |  |
| 申请减免费用□申请。请提供相关证明（属于享受城乡居民最低生活保障对象、其他经济困难等） | 信息提供方式（单选）□纸面□电子邮件□光盘 | 信息获取方式（单选）□普通信函□快递□电子邮件□传真□自行领取/当场阅读、抄录 |
| * 若校方无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式。
 |
| 申请人签名或盖章 |  |
| 申请时间 |  年 月 日 |
| 备注 | 江苏师范大学信息公开办公室联系方式：地址：江苏徐州市铜山新区上海路101号，江苏师范大学校长办公室；邮编：221116；联系电话：0516-83403026；传真：0516-83403320；E-mail：xxgk@jsnu.edu.cn。 |